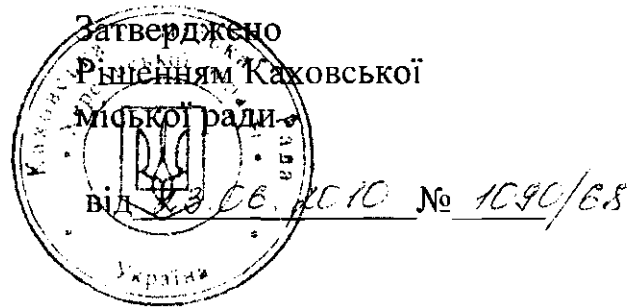


02.07.2010  
15001050007000037  
*Сол.*



# СТАТУТ

## Каховської загальноосвітньої школи І-ІІІ ступенів № 4 Каховської міської ради Херсонської області (нова редакція)

Затверджено  
Зборами трудового колективу  
Протокол № 3 від 25.05.2010

## 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Загальноосвітня школа I-III ступенів № 4 Каховської міської ради Херсонської області (далі навчальний заклад) - загальноосвітній навчальний заклад, що знаходиться у комунальній власності Каховської міської ради, має статус середньої загальноосвітньої школи трьох ступенів (перший, другий, третій).

1.2. Юридична адреса загальноосвітнього навчального закладу: 74860 Херсонська обл., м.Каховка, вул.Освіти, 2.

1.3. Головною метою загальноосвітнього навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.4. Головним завданням загальноосвітнього навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на загальну середню освіту, формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення, а також створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.

1.5. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно – правовими актами, власним статутом.

1.6. Діяльність загальноосвітнього навчального закладу будується на принципах доступності: гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання: рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціаціями змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.7. Загальноосвітній навчальний заклад з моменту реєстрації у в органах місцевого самоврядування є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в установах банків. Зміни до статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

1.8. Загальноосвітній навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та власним статутом.

1.9. Загальноосвітній навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за :

- реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про освіту", "Про загальну середню освіту" та Положенням про загальноосвітній навчальний заклад;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації;
- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.10. Загальноосвітній навчальний заклад має право:

- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- проходити в установчому порядку державну атестацію;
- визначати форми і засоби організації навчально-виховного процесу;
- визначати зміст освіти, розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням державних стандартів;
- визначати контингент УЧНІВ;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах власного кошторису;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних на договірних (контрактних) умовах;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів державного управління юридичних та фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати кошти від господарської діяльності;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- спрямувати кошти закладу освіти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для учнів з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій як в Україні, так і за її межами.

1.11. Харчування в закладі здійснюється як за кошти бюджету так і за

кошти батьків.

1.12. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечують засновником (власником) і здійснюються територіально – медичним об'єднанням.

1.13. На основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти за рішенням органів місцевого самоврядування з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України у загальноосвітньому навчальному закладі встановлюється мережа класів, груп подовженого дня, факультативів тощо.

1.14. У складі загальноосвітнього навчального закладу функціонують предметні методичні об'єднання, творчі групи, психологічна та методична служба.

1.15. Взаємовідносини загальноосвітнього навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються згідно з чинним законодавством, договорами, що укладені між ними.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, місячного, тижневого плану

В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується радою навчального закладу.

2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання.

Робочий навчальний план навчального закладу державної і комунальної форм власності погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий) та режим роботи (щоденний, річний).

2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники даного навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною формою навчання.

2.5. Зарахування учнів (вихованців) до навчального закладу здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків, або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти

(крім дітей, які вступають до першого класу).

У разі потреби учень (вихованець) може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого закладу здійснюється за наявності особової справи учня до іншого закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

2.6. У школах першого-другого ступеня навчання для учнів початкових класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності, належної належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Визначається такий режим роботи групи продовженого дня з 11 по 17 годину.

2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються - у перших класах 25 травня, у 2-х 12-х 30 травня, але не пізніше 1 липня наступного року.

Навчальний рік поділяється на семестри: перший з 1.09 до 27.12,

Другий з 11.01 до 20.06.

2.8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.9. За погодженням з відділом освіти міської ради з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.10. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих – 40 хвилин, у п'ятих – дванадцятих 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та міжрайонної санітарно-епідеміологічної служби.

2.11. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складаються на кожен семестр відповідно до санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором.

Тижневий режим роботи навчального закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

2.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно – гігієнічних

вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.13. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів в навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у другому – за рішенням педагогічної ради.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.14. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводиться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.15. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів і форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України від 05.02.2001 р. № 44 та зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 08.02.2001 року № 120/5311

2.16. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики, російської і іноземної мови.

2.17. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.12.2000 року № 588 та зареєстрованого Міністерством юстиції України 19.12.2000 року за № 925/5146.

2.18. Учням, які закінчили певний ступінь навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

По закінченні початкової школи – таблиць успішності;

По закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

По закінченні навчального закладу – атестат про повну загальну середню освіту.

2.19. За успіхи у навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: подяка, грамота, грошові премії (в межах коштів, передбачених на ці цілі).

### ІІІ УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками навчально – виховного процесу в загальноосвітньому навчальному закладі є:

Учні (вихованці)

Керівники

Педагогічні працівники

Психологи, бібліотекарі

Інші спеціалісти

Батьки , або особи, які їх замінюють.

3.2.Права і обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством за цим статутом.

3.3.Учні мають право:

На вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять,

На користування навчально – виробничою , науковою , матеріально – технічною , культурно – спортивною, корекційно – відновною та лікувально – оздоровчою базою навчального закладу,

На доступ до інформації з усіх галузей знань: брати участь у різних видах науково – практичної діяльності, конференціях олімпіадах, виставках , конкурсах , тощо,

Брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу ,

Брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально виховного процесу, дозвілля учнів (вихованців)

Брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах , групах за інтересами тощо,

На захист від будь – яких форм експлуатації , психічного і фізичного я

На безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

3.4.Учні зобов'язані :

Оволодівати знаннями, вміннями , практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень,

Дотримуватись вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку,

Бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна,

Дотримуватись законодавства, моральних, етичних норм,

Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності , що не заборонені чинним законодавством,

Дотримуватись правил особистої гігієни.

3.5. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність , забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.6.Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.7.Педагогічні працівники мають право на:

Захист професійної честі, гідності,

Самостійний вибір форм, методів , засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів (вихованців), участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу,

Проведення в установленому порядку науково – дослідної,

експериментальної, пошукової роботи, виявлення педагогічної ініціативи,

Позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання,

Участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу,

Підвищення кваліфікації, перепідготовку,

Отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, в порядку визначеному законодавством України,

На матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства,

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається за винятком випадків передбачених законодавством України.

3.8. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог,

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, здійснювати пропаганду здорового способу життя,

сприяти зростанню іміджу навчального закладу,

настановленням і особистим прикладом, утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі,

виховувати в учнів (вихованців) повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України,

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етичними, національними, релігійними групами,

дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів,

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам,

постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру, виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору,

виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою,

брати участь у роботі педагогічної ради.

3.9. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників незалежно від підпорядкування, типів і форм власності. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до загального положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами



атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.11. Батьки та особи які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування,

звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування, ~~звертатись~~,

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу, та зміцненню матеріально-технічної бази навчального закладу,

на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органів.

3.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь – якою формою навчання,

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей,

поважати гідність дитини. Виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів,

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

3.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі,

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями, сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу,

проводити консультації для педагогічних працівників,

брати участь в організації навчально-виховного процесу,

3.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, тощо.

#### IV УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління загальноосвітнім навчальним закладом здійснюється виконкомом і відділом освіти.

Безпосереднє керівництво загальноосвітнім навчальним закладом здійснюється його директором та органами громадського самоврядування.

Директор призначається наказом відділу освіти з дотриманням вимог чинного законодавства.

4.2. Органом громадського самоврядування загальноосвітнього навчального закладу є загальні збори (рада) колективу. Туди можуть обиратися:

- працівники загальноосвітнього навчального закладу – зборами трудового колективу;
- учні загальноосвітнього навчального закладу другого – третього ступеня – класними зборами;
- батьки, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів (25 чол.).

Термін їх повноважень становить 2 роки.

Рада правомочна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Рада скликається не менше одного разу на рік. Скликати раду мають право члени ради, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

Рада закладу :

- затверджує статут загальноосвітнього навчального закладу, зміни та доповнення до нього;
- заслуховує звіт директора про його роботу, дає оцінку відкритим або таємним голосуванням;
- затверджує основні напрямки вдосконалення діяльності навчально-виховного закладу, розглядає інші найважливіші питання навчально-виховного процесу;
- розглядає питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу;
- приймає рішення про стимулювання праці директора, у разі, коли директор не справляється зі своїми обов'язками, порушує клопотання перед засновником або міським відділом освіти про його невідповідність посаді.

4.3. Директор загальноосвітнього навчального закладу :

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує навчально-виховний процес;
- здійснює контроль за станом організації харчування в закладі;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;
- відповідає за реалізацію Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих

спілок, працівників підприємств, установ, організацій у навчально-виховному процесі, керівництві учнівськими об'єднаннями за інтересами;

- вживає заходи до запобігання вживання учнями алкоголю, наркотиків;
- розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учнів із загальноосвітнього навчального закладу і за наявності підстав вирішує разом з батьками та службами у справах неповнолітніх питання про їх подальше навчання;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- щороку звітує про свою роботу на конференції колективу.

4.4. Директор загальноосвітнього навчального закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління загальноосвітнім навчальним закладом.

Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб загальноосвітнього навчального закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

Педагогічна рада розглядає питання :

- удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- планування та режиму роботи загальноосвітнього навчального закладу;
- переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки, передового педагогічного досвіду;
- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

4.5. У період між конференціями діє рада загальноосвітнього навчального закладу, діяльність якої регулюється цим статутом.

До складу ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учні школи II-III ступенів, батьки, громадськість.

4.6. Рада організовує виконання рішення конференції, затверджує режим роботи закладу, розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти молоді, підтримки ініціативи щодо вдосконалення системи навчання і виховання учнів, дослідно-експериментальної роботи педагогів, зміцнення матеріально-технічної бази, вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу.

4.7. За рішенням конференції або ради можуть створюватися і діяти піклувальна рада, учнівський комітет, батьківський комітет, комісії, асоціації тощо, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки.

Члени піклувальної ради обираються на конференції. Її склад формується з представників міськвиконкому, підприємств, установ, закладу, окремих громадян. Вона вживає заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази, залучення додаткових джерел фінансування закладу, поліпшення умов для організації навчально-виховного процесу,

стимулювання творчої праці педагогічних працівників тощо.

## V МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівні, споруди, землі, комунікації, обладнання, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

5.2. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення навчально – виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерень (слюсарної, токарної, обслуговуючої праці тощо), а також спортивного, актового і читального залів, бібліотеки, архіву, медичного, комп'ютерного кабінетів, їдальні та буфету, приміщення для інженерно – технічного та навчально допоміжного персоналу, тощо.

5.6. Відповідно до рішення виконкому Каховської міської ради від 28 серпня 1969 року № 317 навчальний заклад має земельну ділянку де розміщуються спортивні та географічні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі, тощо.

## VI ФІНАНСОВО – ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово – господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є: кошти міського бюджету (комунальних загальноосвітніх навчальних закладів) у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти,

кошти фізичних, юридичних осіб,  
кошти, отримані за надання платних послуг,  
від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання,  
благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

6.3. У навчальному закладі державної чи комунальної форм власності створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з

урахування матеріально – побутових потреб учнів за рахунок коштів засновників та бюджету у розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченому чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють міська рада, відділ освіти.

6.4. Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь – якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально – побутових умов колективу.

6.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядковані навчальні заклади. За рішенням виконкому бухгалтерський облік може здійснюватися через централізовану бухгалтерію.

6.6. Звітність про діяльність загальноосвітнього навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

## VII МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально – технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## VIII КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, Каховська міська рада.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально – виховної роботи, але не частіше 1 – 2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально – виховною діяльністю, проводяться засновником відповідно чинного законодавства.

## ІХ РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію загальноосвітнього навчального закладу приймає засновник.

Реорганізація загальноосвітнього навчального закладу відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням арбітражного суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління загальноосвітнім навчальним закладом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно загальноосвітнього навчального закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання загальноосвітнього навчального закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених загальноосвітніх навчальних закладів.

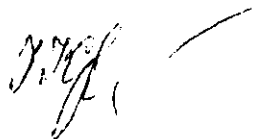
9.4. Ліквідація загальноосвітнього навчального закладу відбувається у формах позбавлення його статусу закладу освіти та статусу юридичної особи за рішенням засновника.

9.5. Ліквідація або реорганізація загальноосвітнього навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.6. При реорганізації чи ліквідації загальноосвітнього навчального закладу учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.7. При реорганізації чи ліквідації загальноосвітнього навчального закладу працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

Директор



К.М. Ігнатенко